

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Кумылженская средняя школа № 2
Кумылженского муниципального района Волгоградской области
(МКОУ КСШ № 2)**

403401, Россия, Волгоградская обл., Кумылженский район, ст-ца Кумылженская, ул. Чехова, дом №1а	тел. 8-844-62-6-20-43 E-mail: ksh2@ksh2.ru
---	---

ПРИКАЗ

« 04 » апреля 2020 года		№ 94/1
-------------------------	--	--------

Об утверждении Положения о дистанционном обучении.

В соответствии с Уставом МКОУ КСШ № 2 и с целью реализации учебно-воспитательного процесса в условиях реализации мер по противодействию распространения коронавирусной инфекции

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о дистанционном обучении обучающихся Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Кумылженской средней школы № 2 Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее - Положение). (приложение № 1).
2. Павлюку Д.А. разместить на сайте МКОУ КСШ № 2 текст Положения о дистанционном обучении обучающихся Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Кумылженской средней школы № 2 Кумылженского муниципального района Волгоградской области.
3. Педагогическим работникам МКОУ КСШ № 2 при организации работы с обучающимися и родителями (лицами их заменяющими) руководствоваться настоящим Положением в условиях режима самоизоляции.
4. Классным руководителям 1-11 классов ознакомить учащихся и их родителей (лиц их заменяющими) с Положением до 14.04.2020.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Положение о дистанционном обучении обучающихся Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Кумылженской средней школы № 2 Кумылженского муниципального района Волгоградской области на бл. в 1экз.

Директор МКОУ КСШ № 2
Житникова С.Н.

С приказом ознакомлены

**Положение о дистанционном обучении обучающихся
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
Кумылженской средней школы № 2 Кумылженского муниципального
района Волгоградской области**

I. Общие положения.

1.1. Положение разработано на основании Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г., Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", а также Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04.

1.2. Под дистанционным обучением понимается реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ (далее - образовательные программы) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимися.

1.3. Внедрение дистанционного режима обучения позволяет Учреждению расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Учреждения (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам).

1.4. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.5. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

1.6. Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционного обучения:

- 1 электронная почта,
- 2 сайт школы

- 3 облачные сервисы и т.д.
- 4 skype-общение,
- 5 мессенджеры Viber, WhatsApp
- 6 применение платформ для дистанционного обучения (индивидуально, на выбор и усмотрение преподавателя и по согласованию с родителями (законными представителями).
- 7

II. Организация процесса обучения.

2.1. В периоды особых режимных условий Учреждение обеспечивает переход обучающихся на дистанционное обучение.

2.2. Переход обучающихся на изучение учебных дисциплин в системе дистанционного обучения производится приказом директора на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1).

2.3. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. Оценка качества реализации программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование и др.

Текущий контроль осуществляется в дистанционном режиме и оценивается по итогам выполненной работы.

Промежуточная (годовая) аттестация в дистанционном режиме обучения может осуществляться по текущим отметкам.

Итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов осуществляется в соответствии с нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации.

Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расписание онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время.

2.6. Виды и формы занятий обучающихся:

2.6.1. Формы учебной деятельности для дистанционного обучения:

1 лекция: устная – видеоконференция, видеотрансляция уроков;
письменная – презентация, доклад и т.д.

2 практическое занятие

3 контрольная работа

4 дистанционные конкурсы, олимпиады,

5 тестирование, Интернет-уроки

6 самостоятельная работа

7 посещение онлайн – трансляций концертов.

2.6.2. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся:

- 1 работа с электронным учебником,
- 2 просмотр видео-лекций,
- 3 компьютерное тестирование,
- 4 прослушивание учебного материала,
- 5 написание диктанта и других письменных заданий,
- 6 аудиозапись, видеозапись домашнего задания,
- 7 видеозапись промежуточной и итоговой аттестаций (зачет, экзамен);
- 8 изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.7. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестаций:

2.7.1. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится согласно календарному учебному плану.

2.7.2. Изменения в календарный учебный график в следствие перехода учреждения на дистанционное обучение вносятся методистом по учебной работе.

2.7.3. Информация о сроках проведения промежуточных аттестаций доводится учителем не менее, чем за 2 недели до ее прохождения.

2.8 Формы проведения промежуточной аттестации:

2.8.1. Промежуточная аттестация по предметам учебного плана конкретного класса может проходить:

2.8.1.1. в режиме **онлайн** по видеотрансляции устного ответа обучающегося в соответствии с графиком проведения аттестации;

2.8.1.2. в режиме **онлайн** с использованием электронных ресурсов и платформ (п. 1.6. настоящего положения)

2.8.1.3. по видеозаписи (ответ выполняется за один раз и присылается на почту учителя ссылкой из облака или одним сжатым файлом через онлайн программу, определенную по договоренности с учителем не менее, чем за 3 дня до даты проведения аттестации);

2.8.1.4. в виде фотографии задания, выполненного в рабочей тетради;

2.8.1.5. в форме конкурса презентаций, предоставленных по электронной почте не менее, чем за 2 дня до даты проведения аттестации;

2.8.1.6. в виде текстового или графического файла;

2.8.1.7 в форме тестового опроса обучающихся;

2.8.1.8. в виде электронного письма.

2.9. Текущий контроль усвоения учебного материала и промежуточная аттестация в дистанционном режиме осуществляется учителем, работающим в данном классе.

2.10. Для проведения итоговой (годовой) аттестации обучающихся 1-8, 10-х классов в дистанционном режиме за 10 календарных дней до окончания учебного года создается аттестационная комиссия из педагогических работников, работающих в конкретном классе. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора школы.

2.11. Рекомендация педагогическому совету о переводе в следующий класс обучающихся 1-8, 10-х классов в дистанционном режиме принимается прямым голосованием членов аттестационной комиссии. Рекомендация о переводе в следующий класс выносится при условии 100% положительного голосования каждого члена аттестационной комиссии.

2.12. Педагогический совет на основании рекомендации аттестационной комиссии принимает решение о переводе учащихся 1-8, 10-х классов в следующий класс не менее чем за 1 день до окончания учебного года.

2.13. Решение о допуске учащихся 9, 11 классов к итоговой (государственной) аттестации принимается прямым голосованием всех членов педагогического совета не менее чем за 3 дня до окончания учебных занятий.

2.14. Решение педагогического совета о переводе учащихся 1-8, 10-х классов в следующий класс, допуске 9, 11 классов к итоговой (государственной) аттестации сообщается классными руководителями незамедлительно родителям (законным представителям).

2.15. В случае отмены особого режима (карантина) промежуточная и итоговая аттестации проводятся в школе в режиме очного обучения.

III. Участники образовательного процесса.

3.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются:

- обучающиеся;
- педагогический работник;
- методисты по учебной работе;
- родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Педагогическим работником является компетентный специалист, осуществляющий непосредственное ведение дистанционного обучения с использованием ресурсов и технологий Интернет, способный эффективно организовать взаимодействие участников учебного процесса с использованием ресурсов и сервисов сети Интернет.

IV. Функции администрации школы при режиме дистанционного обучения.

4.1. Директор школы:

4.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы школы на период дистанционного обучения.

4.1.2. Контролирует соблюдение работниками школы режима работы.

4.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

4.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

4.2. Методист по учебной работе:

4.2.1. Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.

4.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации дистанционной работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина и прочее.

4.2.3. Осуществляет контроль за успеваемостью обучающихся.

4.2.4. Вносит изменения по необходимости в документацию учебного процесса.

4.2.5. Осуществляет контроль своевременного прохождения обучающимися промежуточной и итоговой аттестаций.

V. Функции педагогических работников на период дистанционного обучения.

5.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договоренности с родителями (законными представителями).

5.2. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей (преподаватели по специальности), информируют родителей (законных представителей) заблаговременно о ходе, планировании, электронных ресурсах, которые будут использованы в реализации дистанционного режима обучения, а также результатах

текущего контроля, итогах промежуточной и итоговой аттестаций на период дистанционного обучения.

5.3. Обязательными условиями дистанционного обучения является:

5.3.1. Ведение педагогическим работником журнала, фиксирующего текущую успеваемость учащихся.

5.3.2. Своевременное оформление и предоставление учебной документации в учебную часть (планы, отчеты и другие формы учебной документации дистанционного периода обучения).

5.3.3. Выставление оценок в общешкольные журналы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций.

5.3.3. Разработка индивидуальных и групповых поурочных планов.

5.3.4. Определение форм и методов дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.3.5. Контроль процесса получения информации обучающимися.

5.3.6. Контроль режима учебного времени в дистанционном формате (выход обучающегося на связь в режиме онлайн).

VI. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) в период дистанционного обучения.

6.1. Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с ведущим преподавателем индивидуально).

6.2. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять преподавателям домашнее задание на адрес электронной почты преподавателя, в мессенджеры Viber, WhatsApp, на сайт школы (по договоренности).

6.3. Связь обучающегося с педагогическими работниками поддерживается посредством контактных телефонов, электронных ресурсов (п.1.6. настоящего Положения).

6.4. Самостоятельная работа обучающихся оценивается педагогическими работниками выставлением отметок в журнал.

6.5. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют ее своевременной ответной связи.

6.6. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

VII. Функции школы при использовании дистанционного обучения.

7.1. Школа:

7.1.1. использует дистанционное обучение при наличии педагогических работников, имеющих соответствующий уровень подготовки, специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных технологий;

7.1.2. использует дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

7.1.4. создает условия для функционирования электронной информационно – образовательной среды;

7.1.5. знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения;

7.1.6. ведет учет результатов образовательного процесса;

7.1.7. проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения обучающихся;

7.1.8. создает и поддерживает на сайте школы пространство для дистанционного обучения обучающихся, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения;

7.1.9. осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) посредством сайта школы.

7.1.10. привлекает в условиях форс-мажорных обстоятельств личную технику преподавателей (компьютер, ноутбук, телефон, планшет), в том числе, при условии работы вне школы - режиме самоизоляции.